



JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL LA CUABA

DEPARTAMENTO DE TESORERIA Y COMPRAS Y CONTRATACIONES

ACTA SIMPLE DE APERTURA DE OFERTA

ACTA NO. 0001-2026, DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA Y COMPRAS Y CONTRATACIONES PARA LA APERTURA DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN MENOR, DE REFERENCIA: JDMC-DAF-CM-2026-0001, PARA LA “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS”.

El Encargado del Departamento de Tesorería y Compras y Contrataciones, el día dieciocho (18) del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026), siendo las diez y media de la mañana (10:30 A.M), se reunieron en el salón de conferencia de la Junta del Distrito Municipal La Cuaba para conocer y decidir sobre lo siguiente: **LA APERTURA DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROCESO POR CONTRATACION MENOR DE REFERENCIA: JDMC-DAF-CM-2026-0001**, para la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS”**. procedimos a verificar la oferta presentada, dando constancia de lo siguiente:

PRIMERO: Que a través de manera directa, fueron invitado tres (03) oferentes:

- 1. MTE GROUP, S.R.L.**
- 2. VIVICAR, S.R.L.**
- 3. FUMIGADORA LA GAVIOTA, S.R.L.**

SEGUNDO: Que a través del Correo Electronico no se presentaron ofertas:

TERCERO: Que de manera física se presentó una (1) oferta:

- 1. FUMIGADORA LA GAVIOTA, S.R.L.**



JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL LA CUABA

CUARTO: Que para el día (18) del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026), siendo las diez de la mañana (10:00 A.M), como se estableció en la Ficha Técnica, cerró el plazo para presentar ofertas.

QUINTO: Que después de la apertura de los sobres, procedimos a confirmar los documentos presentos por el oferente de acuerdo a lo establecido en la ficha técnica para dicho proceso, comprobando que el mismo presento los siguientes documentos:

**FUMIGADORA LA
GAVIOTA, S.R.L.**

A. DOCUMENTACIÓN LEGAL

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042).
- 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial **76121500 - RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE BASURAS**
- 6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).
- 7) Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.



JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL LA CUABA

- 8) Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 9) Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 10) Copia de la cédula de identidad y electoral del representante legal
- 11) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado¹ debidamente firmado y sellado.
- 12) Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones de la Ley Ley 340-06
- 13) Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés (SNCCP-PROV-F-040).
- 14) Carta donde autoriza a la entidad a validar las informaciones suministradas en dicha licitación.
 - a) **Documentación financiera²:**
 - 1) Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 e IR-2)
 - 2) Estados Financieros de los dos (02) últimos ejercicios contables consecutivos certificados por una firma de



JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL LA CUABA

auditores o un CPA (contador público autorizado), donde se verificará lo

Documentación técnica:

- 1) Imágenes de las unidades a proponer.
- 2) Especificaciones de las unidades a proponer.
- 3) Matricula y seguro de las unidades a proponer.
- 4) Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, que incluya medidas para proteger la salud y seguridad de los trabajadores.
- 5) Dos (02) Certificaciones de experiencias similares.
- 6) Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).
- 7) Constancia de Medio Ambiente.
- 8) 20 años de Experiencia.
- 9) Plan de Trabajo de ruta y frecuencia.
- 10) Carta Compromiso de que se compromete a cumplir lo estipulado en el pliego: Chofer, ayudante, combustible incluido y desinfección de vertedero improvisado.
- 11) Plan de desinfección de vertedero improvisado.
- 12) Certificado de Registro de empresa controladora de plagas urbanas.
- 13) Licencia sanitaria de operaciones

B. OFERTA ECONÓMICA:

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33).
2. **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a una **PÓLIZA de Seguros**. La vigencia de la garantía es del **18 de marzo del 2026 al 24 de abril del 2026**.
3. Declaración Jurada de Oferta Libre de colusión.



JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL LA CUABA

SEXTO: Que luego de realizar la apertura de la oferta y la validación del contenido de las ofertas Técnicas y Económica del proceso de referencia arriba mencionado procedimos a remitir al perito Ciriaco Correa Moreno (perito técnico) la oferta para que proceda con su evaluación conforme a su expertis.

SEPTIMO: Que no habiendo más ofertas presentadas que las descritas anteriormente, concluimos con la etapa de apertura.

En La Cuaba, República Dominicana, a los dieciocho (18) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026).

POR LOS DEPARTAMENTOS ANTES MENCIONADOS:



PEDRO LAURENCIO DIAZ

Tesorero

William Acevedo P.

WILIAM ACEVEDO

Enc. Dpto. de Compras y Contrataciones

